

Titolo Fase di progetto: Tutor didattico del Master in Comunicazione di Impresa. Linguaggi. Strumenti. Tecnologie XII edizione

Soggetto proponente: Prof. MASINI MAURIZIO

Descrizione Fase di progetto: Obiettivi / Finalità

Il Master ha una durata complessiva di 12 mesi. Al suo interno sono previsti: 235 ore di lezioni frontali, 50 ore di laboratori pratici, 70 ore dedicate all'analisi di case histories aziendali, 320 ore (almeno) di stage, per un totale di 675 ore complessive. Il Master prevede una serie di prove di valutazione in itinere e la stesura di una tesi finale di Master. Tutte le suddette attività del Master devono essere supportate dal tutor didattico sia in aula che all'esterno quando necessario.

Indicazione del Responsabile Fase di progetto

MASINI MAURIZIO
Il Responsabile del Progetto (programma o fase di esso) garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del contratto stesso, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.

Eventuale descrizione COMPLESSIVA Fase di progetto Obiettivo / Finalità

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione del progetto (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi del progetto che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata del contratto di collaborazione.

	Descrizione fasi e sottofasi Fase di progetto	Tempi di realizzazione (n. giorni)	Obiettivi delle singole fasi
1	Tutor didattico	30	Referente degli studenti per: richieste di natura didattica o amministrativa; distribuzione modulistica e materiali didattici; comunicazioni all'aula; rilascio di certificati di iscrizione e di frequenza; varie ed eventuali. Responsabile dei registri delle presenze; Raccolta e caricamento sul sito del Master dei materiali didattici (slide ppt, articoli, saggi ecc.) presentati dai docenti in aula; Preparazione, in collaborazione con il responsabile delle pratiche amministrative, delle lettere d'incarico ai docenti e

			conseguente consegna agli interessati in occasione della lezione; Raccolta dei moduli e dei documenti fiscali dei docenti ai fini del pagamento delle docenze e dei rimborsi spese; Monitoraggio costante del gradimento delle lezioni da parte degli studenti nonché del loro livello di attenzione e di partecipazione al complesso delle attività didattiche.
--	--	--	--

Durata Fase di progetto [giorni]: 30

Il Proponente



Il Responsabile Fase di progetto
per accettazione della responsabilità

